

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

**PRIDno-2023-3917**

### **Toimeksiantosopimus vakuutusmeklaripalveluista**

Porin kaupungin vakuutuskokonaisuuden muodostavat henkilövakuutukset, omaisuuden, toiminnan ja ajoneuvojen vakuutukset sekä työntekijöiden ryhmähenkivakuutus. Nämä vakuutukset jakautuvat kolmeen eri vakuutusyhtiöön. Lisäksi kaupungilla on oma vahinkorahasto, minkä kautta vakuutettuna on pääosa kaupungin irtaimesta omaisuudesta. Kaupungin vakuutuskokonaisuuden ja vahinkorahaston hallinnoinnista vastaa omistajaohjaus- ja rahoitusyksikkö rahoitusjohtajan johdolla ja käytännössä vakuutuskokonaisuuden koordinoinnista, ohjauksesta ja neuvonnasta vastaa vakuutusyhdyshenkilönä toimiva omistajaohjauksen controller.

Kaupungin vakuutukset on kilpailutettu vakuutusmeklari Novum Oy:n toimesta, erillisellä toimeksiannolla. Kaupunginhallitus on valinnut 6.9.2021 § 607 Omaisuuden, toiminnan ja ajoneuvojen vakuutusten vakuuttajaksi If Vahinkovakuutus Oyj:n ja nämä vakuutukset on saatettu voimaan 1.1.2022 alkaen. Työntekijöiden ryhmähenkivakuutus on hankittu edelleen Keva:lta. Viimeisimpänä on kilpailutettu kaupungin henkilövakuutukset vuonna 2022 siten, että ensimmäinen vakuutuskausi on 1.1.2023– 31.12.2023 ja kaupunginhallitus on päättänyt valita Porin kaupungin henkilövakuutusten vakuuttajaksi Pohjola Vakuutus Oy:n. Pohjola Vakuutus Oy:n kanssa kaupungilla on voimassa ns. suora palvelumalli, jolloin molempien osapuolten yhdyshenkilöt suoraan hoitavat kaiken yhteydenpidon, ohjauksen ja neuvonnan. If:ssä vakuutetun vakuutuskokonaisuuden hallinnoinnista on ollut voimassa toimeksiantosopimus Novum Oy:n kanssa.

Vt. rahoitusjohtaja ja vakuutusyhteyshenkilönä toimiva controller ovat neuvotelleet kaupungin nykyisen vakuutusmeklarin, Novum Oy:n edustajan kanssa uudesta toimeksiannosta vakuutusmeklaripalveluista koskien If Vahinkovakuutus Oyj:n vakuutuskokonaisuuden hallinnointia.

Vakuutusmeklaripalveluista on laadittu sopimusluonnos (llite), missä vakuutusmeklaripalvelut / vakuutusturvan hoito- ja hallinnointi vuodesta 2024 alkaen on 11 000 euroa/ vuosi (alv 0) toistaiseksi (sisältäen omaisuuden, toiminnan ja ajoneuvojen vakuutukset). Mahdollisista hinnanmuutoksista neuvotellaan kaupungin kanssa erikseen, ja korjataan hinnasto. Vakuutusmeklaripalkkioon lisätään alv 24 %, arvonlisäverolaki 44 §:n mukaisesti. Sopimus on voimassa 1.1.2024 alkaen toistaiseksi. Sopimus jatkuu automaattisesti kalenterivuoden kerrallaan ja se on irtisanottavissa ilmoittamalla siitä kirjallisesti vähintään 3 kk ennen kalenterivuoden päättymistä.

Toimeksiantosopimukseen sisältyy seuraavia toimitettavia palveluja:

- Vakuutusten ylläpito ja hallinnointi
- Uuden vakuutusdokumentaation ja laskutuksen tarkastaminen
- Vakuutusten hallinnointi, ylläpito ja päivittäminen
- Asiakkaan pyytämien vakuutusturvamuutosten voimaansaattaminen ja vakuutussopimusten irtisanominen
- Vakuutusohjeistuksen laatiminen (vakuutuskäsikirja)



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

- Asiakkaan pyytämien vakuutustodistusten ja muiden vakuutusdokumenttien hankkiminen
- Tarpeellisten neuvottelujen / koulutusten järjestäminen asiakkaan ja /tai vakuutusyhtiöiden kanssa
- Asiakkaan avustaminen ja neuvonta korvausasioissa
- Vakuutusyhtiön korvauspäätösten oikeellisuuden tarkistaminen
- Asiakkaan avustaminen korvauspäätösten muutoksenhaussa.

Kuvatun vakuutusmeklaripalveluiden toimeksiannon mukainen pienhankinta alittaa kansallisen kynnyksarvon.

### **Päätöksen peruste**

Koska kaupungin vakuutuspalveluiden hankinta on jakaantunut kolmeen eri yhtiöön, on tällä hetkellä If:ssä vakuutettuna olevan laajan vakuutuskokonaisuuden, omaisuuden, toiminnan ja ajoneuvojen vakuutusten osalta, niiden hallinnoinnin helpottamiseksi ja vakuutusalan erityisosaamisen varmistamiseksi tarpeen käyttää vakuutusmeklariyhtiö Novum Oy:n palveluita. Novum Oy:n valitsemista edelleen omaisuuden, toiminnan ja ajoneuvojen vakuutuskokonaisuuden hallinnoinnin palveluiden tuottajaksi puoltaa vakiintuneen toimintatavan ja saumattoman yhteistyön jatkuminen sekä Novum Oy:n hyvä tuntemus ja kokemus kaupungin toimintaympäristöstä ja sen toimihenkilöistä. Tätä kokemusta Novumille on kertynyt mm. kaupungin vakuutuskokonaisuuden kilpailutusten kautta ja tästä katsotaan olevan hyötyä jatkossakin, tulevien toiminnallisten muutosten vakuutustoimintaan liittyvien vaikutusten arvioinnissa, joista tulossa on vuonna 2024 valmisteluun tuleva vakuutusturvan läpikäyminen koskien työvoimapalveluiden järjestämisvastuun siirtymistä kaupungin hoidettavaksi 1.1.2025 alkaen. Novum Oy:n kanssa toimeksiannon jatkamista tukee lisäksi myös Porin taidemuseon, edelleen keskeneräisen, laajan palovahinkotapahtuman meklarin toimesta tapahtuva korvauskäsittelyn seuranta ja yhteydenpito kaupungin puolesta taidemuseon vahinkotapahtuman aikana kaupungin omaisuusvakuuttajana olleen vakuutusyhtiö LähiTapiolan suuntaan.

Konsernipalvelujen toimintasäännön 23 §:n mukaan rahoitusjohtajan hankintavaltaisuus on 50.000 euroa.

### **Päätös**

Päätän edellä mainituin perustein vakuutusmeklaripalveluiden toimeksiannosta Novum Oy:lle liitteenä olevan toimeksiantosopimuksen mukaisessa muodossa.

### **Tiedoksi**

Novum Oy, asiakkuuspäällikkö Tiina Seppälä, tiina.seppala@novum.fi, Omistajaohjaus, controller, vakuutusyhdyshenkilö Päivi Yli-Kauhaluoma-Nurmi

### **Allekirjoitus**

Lauri Kilku, vt. rahoitusjohtaja, Konsernipalvelut, Omistajaohjaus- ja rahoitusyksikkö



**Porin kaupunki**

Rahoitusjohtaja

Hankintapäätös

**Viranhaltijapäätös**

24.10.2023

3 (6)

**§ 18**

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkisilta osin nähtävänä Porin kaupungin verkkosivuilla 7.11.2023.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 18

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Hankintaoikaisuohje ja oikaisuvaatimusohje**

##### **I Hankintaoikaisu**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

##### **Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

##### **Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### **TIEDOKSIANTO**

###### **Tiedoksianto kirjeitse**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti. Asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

###### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti ja asianosainen on antanut



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi. Asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

TAI

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 18 §:n mukaisesti todisteellisesti tiedoksi ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan antaa hänelle sähköisesti tiedoksi.

Päätös on saatu tiedoksi, kun asiakirja on noudettu palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

### **Tiedoksianto muulla tavalla**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi hankintayksikön päättämällä tavalla.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Porin kaupungin kirjaamo  
PL 121  
28101 PORI  
kirjaamo@pori.fi

käyntiosoite: Palvelupiste Porina, Yrjönkatu 13 (maanantai 10-16, tiistai-torstai 8-16, perjantai 8-15)

## **II Oikaisuvaatimusohje**

### **Oikeus oikaisuvaatimuksen tekemiseen**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä Porin kaupungin jäsen.

### **Päätöksen tiedoksianto ja oikaisuvaatimusaika**

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän kuntalain 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettynä



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua pöytäkirjanotteen lähettämisestä kirjeellä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai kolmantena päivänä pöytäkirjaotteen lähettämisestä asianomaisen suostumuksella sähköisenä viestinä. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuskirjelmä on allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen käsittelemiseksi kirjelmässä on ilmoitettava vaatimuksen tekijän nimi ja postiosoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset vaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

### **Oikaisuvaatimuksen perille toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa osoitteeseen:

Porin kaupungin kirjaamo  
PL 121  
28101 PORI

Käyntiosoite: Palvelupiste Porina, Yrjönkatu 13 (maanantai 10-16, tiistai-torstai 8-16, perjantai 8-15)

Vaihde: (02) 621 1100

Kirjaamo: (02) 623 4470

Faksi: (02) 634 9417

Sähköposti: kirjaamo@pori.fi